



Demande d'occupation du domaine public Commerces non sédentaires

Tout dossier incomplet n'est pas étudié.

OBJET DE LA DEMANDE

Occupation du domaine public :

Annuelle || Semestrielle

Autre période d'occupation : du au

RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE DEMANDEUR (REPRESENTANT LEGAL)

Nom et Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne :

Nature de l'activité :

Forme juridique :

Adresse si différente du demandeur :

.....

Assurance : N° de police :

DESCRIPTIF DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC DEMANDE

Type de véhicule : Immatriculation :

Surface totale d'occupation pour véhicule, remorque, étal, tables, chaises, parasols, chevalets, porte-menu, etc. : m².

Surface demandée : m² ; largeur totale :m/ longueur totale : m

Préciser les jours d'exploitation :

Lundi Horaires : Mardi Horaires :

Mercredi Horaires : Jeudi Horaires :

Vendredi Horaires : Samedi Horaires :

Dimanche Horaires :

www.ville-clermont-herault.fr

Hôtel de ville

Place de la Victoire
34800 CLERMONT L'HERAULT

Tel. 04 67 88 87 00
accueil@ville-clermont-herault.fr

PIECES OBLIGATOIRES :

1. Copie pièce identité du demandeur
2. Extrait Kbis de moins de 3 mois ou avis de situation répertoire SIRENE.
3. Carte de commerçant ambulancier.
4. Police d'assurance R. C. professionnelle en cours
5. DPAE ou contrat de travail et/ou bulletins de salaire inférieur à 3 mois.
6. Plan d'installation
7. Description des éléments installés avec nombre
8. Si commerce alimentaire : Copie de licence de débit de boisson (si vente boisson alcoolisées) et attestation de conformité hygiène alimentaire

En adressant cette demande,

Le demandeur s'engage à appliquer les dispositions de la réglementation d'occupation du domaine public et notamment à respecter la surface maximale qui sera autorisée, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer l'installation lorsque la Commune le jugera utile.

Un cheminement piéton de 1.40 m minimum sans obstacle devra être assuré.

Le demandeur s'engage à se conformer aux dispositions réglementaires relatives à la vente de boissons auprès des services municipaux ainsi qu'à toutes dispositions réglementaires relatives à son activité.

Le demandeur prend acte du fait que l'occupation est autorisée à titre personnel, et que l'autorisation est non transmissible, précaire et révocable.

Le demandeur est informé que des contrôles pourront être réalisés en vue de s'assurer de la bonne exécution des prescriptions.

Le demandeur s'engage à maintenir son emplacement et le sol en parfait état (nettoyage régulier du véhicule et quotidien de son périmètre, débarrassage régulier des tables, ramassage de tout papier, mégot ou détritiques) et à procéder lui-même à l'enlèvement des emballages.

Je soussigné (e)..... , certifie exacts les renseignements contenus dans cette demande et documents fournis.

Je m'engage à respecter les prescriptions de l'autorisation qui me sera éventuellement délivrée ainsi que les dispositions de la réglementation d'occupation du domaine public de la commune de Clermont l'Hérault, et à régler la redevance d'occupation du domaine public correspondante.

A,

le,

Signature du demandeur :