

CARACTERISTIQUES DU POSTE

CATEGORIE	C
CADRE D'EMPLOI	Adjoint Technique : office d'ATSEM
TEMPS DE TRAVAIL	Temps complet annualisé
	80% Temps Complet annualisé renouvelable
NBI	NON

MISSIONS**PRINCIPALES**

Sur le temps scolaire (enseignement) l'agent est placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur d'école. Dans ce cadre il assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.

Sur le temps périscolaire (Restauration scolaire), l'agent est placé sous l'autorité du responsable du service Education. Dans ce cadre il applique les procédures afférentes au dispositif d'accueil des enfants : circulations des enfants, occupation des locaux, signale les accidents et incidents.

Il est garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.

Il veille à la saisie des pointages quotidiens de présence/absence des enfants.

SECONDAIRE

Peut être amené selon son temps de travail à participer à l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires.

ACTIVITES ET TACHES**ACTIVITES sur le temps scolaire d'enseignement**

Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants

Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques et participation aux projets éducatifs

ACTIVITES sur le temps périscolaire (restauration)

Encadrement et animation d'un groupe d'enfants.

- Prendre en charge et accompagner les enfants sur le site de restauration ou accueillir les enfants dans l'enceinte du restaurant scolaire.
- Participer au service des repas dans le respect des règles d'hygiène et du PAI.
- Assurer la surveillance dans la cour de l'école.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser des animations en se donnant les moyens nécessaires à leur réalisation.

Contribuer au bon fonctionnement de l'établissement

- Contrôler la présence des enfants et respecter les créneaux horaires d'ouverture et de fermeture.
- Veiller au respect des règles de vie sociale, des consignes et assurer la médiation au sein du groupe d'enfants afin de gérer les conflits.
- Partager des informations en sa possession avec toute l'équipe et rendre compte.
- Garantir la sécurité morale physique et affective des enfants
- Entretenir des relations courtoises avec les collègues, les enseignants et les usagers.
- Prendre les décisions nécessaires pour faire face à tout problème ou incident (en respectant le règlement de fonctionnement et les différentes consignes).
- Respecter le matériel, les équipements à sa disposition et veiller à la propreté des locaux mis à sa disposition.

COMPETENCES REQUISES**SAVOIRS**

- | | |
|---|--|
| - Règles d'hygiène liées à la restauration et à l'accueil des enfants | - Les règles de sécurité liées à l'accueil d'enfants |
| - L'enfant et l'alimentation | - Les techniques de gestion des conflits entre les enfants et avec les enfants |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Risques professionnels en lié avec l'activité - Connaissance du public enfant et de l'environnement scolaire et du développement (physique et psychologique) de l'enfant - Principes d'hygiène corporelle - Techniques de jeux et d'activités | <ul style="list-style-type: none"> - Animation des groupes d'enfant et gestion du temps de l'activité - Notions liées aux handicaps - Matériaux et matériels utilisables par les enfants - Notions sur les techniques d'animation - Fonction et rôle des différents acteurs éducatifs |
|--|--|

SAVOIR-FAIRE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Service en salle selon le type de service et accompagnement des convives - Gérer les conflits entre les enfants et avec les enfants - Proposer et animer une activité | <ul style="list-style-type: none"> - Animation et relation avec les enfants - Prise en charges des enfants en prenant en compte leur développement affectif et moteur et leurs besoins d'apprentissage |
|---|--|

SAVOIR-ETRE ET ATTITUDES REQUISES

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation et rigueur - Ecoute | <ul style="list-style-type: none"> - Respect du secret professionnel - Disponibilité |
|---|--|

EXIGENCES REQUISES LIEES AU POSTE**DIPLOMES**

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - CAP petite enfance | <ul style="list-style-type: none"> - Concours ATSEM |
|--|--|

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Animation et encadrement groupe d'enfant | <ul style="list-style-type: none"> - Hygiène et sécurité des enfants et des locaux d'accueil des enfants |
|--|---|