



Les enfants de la PS au CM2 ayant un dossier périscolaire dans une des écoles publiques de la Ville sont exemptés de faire ce dossier.

**Enfant :**

Nom..... Prénom..... Sexe : .....  
Date de naissance .....Lieu de naissance ..... Niveau de classe.....

**Responsable 1 (porteur du dossier)**

Mère  Père  Famille d'accueil  Autre, à préciser :.....  
Nom .....Prénom.....  
Adresse : .....  
Code postal..... Ville .....  
Tel Portable.....Tel Domicile : ..... Tel pro : .....  
Courriel .....  
Numéro CAF ..... Numéro MSA.....

**Responsable 2**

Mère  Père  Famille d'accueil  Autre, à préciser :.....  
Nom .....Prénom.....  
Adresse : .....  
Code postal..... Ville .....  
Tel Portable.....Tel Domicile : ..... Tel pro : .....  
Courriel .....  
Numéro CAF ..... Numéro MSA.....

Personnes à contacter en cas d'urgence, oubli cantine, accident, maladie (hors responsables). Notez le lien avec l'enfant (grand père, oncle...)

M.....lien : .....Tel .....  
M.....lien : .....Tel .....  
M.....lien : .....Tel .....  
M.....lien : .....Tel .....  
M.....lien : .....Tel .....

Personnes autorisées à récupérer l'enfant (hors responsables). Notez le lien avec l'enfant (Sœur, tante...)

M.....lien : .....Tel .....  
M.....lien : .....Tel .....  
M.....lien : .....Tel .....  
M.....lien : .....Tel .....  
M.....lien : .....Tel .....

## Choix restauration

Repas classique

Repas végétarien

Panier repas dans le cadre d'un PAI

### Autorisations. IMPORTANT, A COCHER :

Je prends la responsabilité d'autoriser mon enfant à quitter seul *l'Ecole Municipale des Sports* et les journées de la *semaine des sports* durant les vacances.

*Légalement*, à la fin de la journée à 17h, les enfants ne sont plus sous la responsabilité du service des sports. Les enfants encore présents à la fin de la journée ou de l'activité seront invités à attendre leur famille dans le hall du gymnase u devant le l'enceinte.

J'autorise la prise de/des photos de groupe et la diffusion de/des photos dans le cadre de la communication de la mairie (magazine, plaquette thématique ou articles sur site Internet de la ville, réseaux sociaux, réalisation DVD pour les sorties...).

Je soussigné Mme ou M .....  
déclare accepter le règlement intérieur du service Education et Sport de Clermont l'Hérault.

Signature du/des responsables

Fait à ..... Le .....

### ***Documents à joindre au dossier (tout dossier incomplet ne pourra être traité)***

- Justificatif de domicile pour les habitants de Clermont l'Hérault.
- Certificat médical de non contre-indication à la pratique sportive et attestation vaccinale. (À renouveler tous les 3 ans) OU copie d'une licence sportive
- Fiche sanitaire de liaison remplie et signée
- Attestation d'aisance aquatique (valable à vie, à ne donner qu'une seule fois)
- Attestation d'assurance (Responsabilité civile + garantie individuelle accident)
- *Si nécessaire* : PAI préalablement signé par le médecin scolaire, la Direction de l'école et la famille.
- *Si nécessaire* : Copie du jugement JAF

**Imprimé à retourner avec tous les documents demandés au Service des Sports :**

Gymnase Patrice Rebichon, rue Bernard Cabanes – 34800 CLERMONT L'HERAULT

☎ 04.67.96.05.23

✉ [service.sports@ville-clermont-herault.fr](mailto:service.sports@ville-clermont-herault.fr)